ДОГОВОР
на организацию подвоза учащихся к месту учебы и обратно.

г.Сегежа 01 сентября 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью ТК «Транслайн» именуемое в дальнейшем "Перевозчик", в лице директора Курбатова Алексея Андреевича действующего на основании Протокола общего собрания учредителей от 14.09.2012, с одной стороны и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи, именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице директора Скоморощенковой Т.В., действующей на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Для обеспечения подвоза учащихся «Заказчика» к месту учебы и обратно "Заказчик" передает, а "Перевозчик" принимает на себя обязанности по выполнению этих перевозок на условиях настоящего договора.

Расписание движения автобусов общего пользования согласовано с администрацией Сегежского городского поселения, специальных «Школьных» автобусов – с управлением образования администрации Сегежского муниципального района.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. "Перевозчик" обязуется:

2.1.1. перевозки учащихся выполнять по согласованным маршрутам и расписанию движения.

2.1.2. перевозить без оплаты в автобусах общего пользования учащихся «Заказчика» по предъявлению ими проездных билетов установленного образца.

2.1.3. обеспечить экипировку автобусов, их техническое состояние техническое обслуживание в соответствии с Правилами перевозки детей.

2.1.4. проводить 2 раза в год технический осмотр автобусов, перевозящих детей.

2.1.5. проводить периодические инструктажи водителей по условиям и особенностям перевозки детей.

2.1.6. соблюдать при перевозке правила перевозки детей, безопасности движения и условия лицензирования перевозок пассажиров автобусами.

2.1.7. изготовить за свой счет бланки проездных билетов учащегося, ежемесячно оформлять их и передавать представителю «Заказчика» в количестве, указанном в заявке.

2.2." Заказчик " обязуется:

2.2.1. Перед началом учебного года предоставить "Перевозчику" график школьных каникул, список учащихся и приказ о назначении из числа взрослых ответственных за обеспечение безопасности перевозок и соблюдение учащимися предписанных правил.

2.2.2. Ежемесячно представлять «Перевозчику» заявку с указанием количества необходимых проездных билетов, организовать их получение у «Перевозчика» и раздачу учащимся.

2.2.3. Письменно не менее чем за 5 дней извещать "Перевозчика" о необходимости изменения расписания движения.

2.2.4. Производить оплату выполненных перевозок в соответствии с разделом 4 настоящего договора за счет средств республиканского бюджета на обеспечение и получение общедоступного бесплатного образования в пределах лимитов бюджетных обязательств на **2014 год в сумме 100 016 руб. (сто тысяч шестнадцать рублей).**

2.2.5. При изменении лимитов бюджетных обязательств заключать дополнительные соглашения на выделенные ассигнования.

7. ПРАВА СТОРОН.

3.1. "Перевозчик" имеет право:

3.1.1. Прекращать движение автобусов в случаях неполной или несвоевременной оплаты выполненных перевозок, предупредив "Заказчика" не менее чем за 10 дней, а в случаях аварийного состояния дорог на маршруте - после комиссионного обследования и дачи заключения об аварийности.

3.1.2. Приостанавливать выдачу проездных билетов при неоплате «Заказчиком» ранее полученных.

3.1.3. Вносить по согласованию с "Заказчиком" изменения в настоящий договор.

3.2. "Заказчик" имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью "Перевозчика" по обеспечению перевозок в полном объеме и выполнению им своих договорных обязательств.

3.2.2. Применять финансовые санкции в случаях срывов перевозок по вине "Перевозчика". За срыв каждого предусмотренного расписанием рейса или опоздание более чем на 10 минут "Перевозчик" уплачивает штраф в размере - 500 рублей.

3.2.3. Провозить бесплатно назначенных из числа учителей ответственных за обеспечение безопасности перевозок.

3.2.4. Вносить по согласованию с "Перевозчиком" изменения в настоящий договор.

8. РАСЧЕТЫ ЗА ПЕРЕВОЗКИ.

4.1. Стоимость месячного проездного билета учащегося определяется по тарифу в 28,0 рублей (НДС не облагается) за каждый учебный день в месяце.

При существенном изменении экономических условий "Перевозчик" направляет "Заказчику" на согласование изменение к договору с расчетным обоснованием изменения стоимости проездного билета. "Заказчик" должен в течение 10 дней дать письменный ответ по ее согласованию.

В случае несогласия с предложенным тарифом в пятидневный срок стороны проводят согласительную комиссию, образованную в соответствии с п.5.3. настоящего договора.

4.2. "Перевозчик" выставляет счета-фактуры за фактически полученные «Заказчиком» проездные билеты.

4.3. "Заказчик" производит оплату полученных проездных билетов в течение 15 дней с момента получения счета-фактуры, акта выполненных работ или накладной.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор имеет силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения с **«01» сентября 2014 года,** до исполнения обязательств сторонами.

5.2. Все согласованные письма являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, предварительно рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой паритетно обеими сторонами. При не достижении согласия в согласительной комиссии, спор выносится на разрешение Арбитражного суда.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Общество с ограниченной ответственностью «ТК Транслайн»
ИНН 1001139712/КПП 100101001
185420, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Путейская, д. 5,офис 34.
Р/с 40702810400000001800
Банк получателя: ОАО Банк «Онего» г. Петрозаводск
К/С 30101810100000000746
БИК 048602746
тел. 8(81412)67-05-06

Генеральный директор ООО «ТК Транслайн»: А.А.Курбатов

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Сегежи
186420, Республика Карелия, г.Сегежа, ул. Строителей 27.
Лицевой счет 03063007200 в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия
ИНН 1006004691
Расчетный счет 40204810400000000029 в ГРКЦ НБ РК Банка России г. Петрозаводск
БИК 048602001, ОКАТО 86245501000
Тел/факс. 7-34-51

Директор МКОУ СОШ №7: Т.В.Скоморощенкова